LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL
DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

CERTIFICA: Que LADY JOHANNA CASTRO ALVAREZ identificado (a) con la cédula de ciudadanía N° 1.130.626.502 de Cali, celebró y ejecutó a cabalidad los siguientes contratos con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA:

Objeto: En desarrollo del PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA POLITICA DE SERVICIO AL CIUDADANO EN EL MARCO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION EN EL VALLE DEL CAUCA, contratar la prestación de los servicios profesionales para la Secretaría General de la Gobernación del Valle del Cauca con el fin de lograr las Metas de Resultados y de Producto del Proyecto.

Contrato número: 1.01-12.14-348-0276 del 14 de junio de 2023
Tipo de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Fecha de Inicio: 16 de junio de 2023
Valor: DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($19.250.000)
Plazo: 31 de octubre de 2023
CDP: 5500004579 del 10-05-2023
RPC: 5600051679 del 15.06.2023
Fecha de Terminación del Contrato: 31 de octubre de 2023

Contrato número: 1.01-12.14-545-0466 del 20 de noviembre de 2023
Tipo de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Fecha de Inicio: 22 de noviembre de 2023
Valor: SIETE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.700.000)
Plazo: 31 de diciembre de 2023
CDP: 5500004892 del 23.10.2023
RPC: 5600056466 del 21-11-2023
Fecha de Terminación del Contrato: 31 de diciembre de 2023

En los contratos antes mencionados se realizaron las siguientes actividades específicas: 1. Elaborar e implementar herramientas de gestión para facilitar la prestación del servicio a la ciudadanía: 1.1. Apoyar la elaboración y seguimiento a los planes de trabajo suscritos por las dependencias asignadas para la implementación del uso y aplicación del lenguaje claro en la entidad. 1.2. Apoyar el seguimiento del plan de trabajo elaborado con la definición de acciones efectivas de implementación del servicio al ciudadano y actividades relacionadas con información de trámites, servicios y OPA de la entidad. 2. Apoyar en el proceso de implementación de la política de racionalización, estandarización y automatización de trámites y otros procedimientos

Powered by CamScanner

Departamento del Valle del Cauca Gobernación NIT. 890399029-5	CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA	Código: FO-M9-P2-26 Versión: 02 Fecha de aprobación: 16/01/2023 Página 2 de 2

administrativos de la entidad. 3. Apoyar la actualización del portafolio de servicios de la Gobernación del Valle del Cauca en lenguaje claro dirigido a los ciudadanos, de acuerdo al modelo de Fortalecimiento de la Política de Servicio al Ciudadano en el Marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en el Valle del Cauca. 4. Apoyar a las dependencias en el diligenciamiento de instrumentos metodológicos para la implementación y documentación de las acciones anti trámites de la entidad. 5. Brindar acompañamiento a las dependencias en la implementación de las herramientas de Lenguaje claro en el marco del proyecto "Fortalecimiento de la Política de Servicio al Ciudadano en el Marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en el Valle del Cauca". 6. Cumplir con el objeto del contrato en los términos aquí consignados. 7. Actuar con diligencia, honestidad, transparencia y respeto en el cumplimiento de las obligaciones. 8. Presentar informes mensuales de actividades con los respectivos soportes. 9. Revisar diariamente el Sistema de Administración documental SADE, darle tramite a la correspondencia digitalizada, contestando adecuadamente, subiendo al sistema las respuestas con los soportes escaneados y así mantener la bandeja vacía de su usuario. 10. Y todas aquellas actividades que el supervisor o el contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con objeto para el cual fue contratado.

Se expide para efectos de uso del interesado.

Dada en el Distrito Especial de Santiago de Cali, a los 12 días del mes de ENERO de 2024

LIZA NATHALIA RODRÍGUEZ GALVIS
Secretaría General
Gobernación del Valle del Cauca

Proyectó: Jeferson David Valencia Rojas – Abogado Contratista – Oficina Asesora de Jurídica
Revisó: Jorge Reyfred Pérez Solarte – Jefe de Oficina Asesora de Jurídica- Secretaria General

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

Rcbo No: 9901000000817404 C.C: 1130626502
LADY JOHANNA CASTRO ÁLVAREZ
SECRETARIA GENERAL
CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONAR
VALOR TOTAL DEL ACTO O DOCUMENTO: 42000
9451243401 11/01/2024 12:55:05 p.m. 1 DE 1

Powered by CamScanner

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL
DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

CERTIFICA:

Que LADY JOHANNA CASTRO ALVAREZ, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 1.130.626.502 de Cali, celebró y ejecutó a cabalidad el siguiente contrato con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA:

Contrato número: 1.01-12.14-340-0345 del 03 de noviembre de 2022.
Tipo de Contrato: Contrato de prestación de servicios PROFESIONALES
Fecha de Inicio: 09 de noviembre de 2022

Objeto: En desarrollo del PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA POLITICA DE SERVICIO AL CIUDADANO EN EL MARCO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION EN EL VALLE DEL CAUCA, contratar la prestación de los servicios profesionales para la Secretaría General de la Gobernación del Valle del Cauca con el fin de lograr las Metas de Resultados y de Producto del Proyecto.

Actividades Específicas: 1. Elaborar e implementar herramientas de gestión para facilitar la prestación del servicio a la ciudadanía:
1.1. Apoyar la elaboración y seguimiento a los planes de trabajo suscritos por las dependencias asignadas para la implementación del uso y aplicación del lenguaje claro en la entidad.
1.2. Apoyar el seguimiento del plan de trabajo elaborado con la definición de acciones efectivas de implementación del servicio al ciudadano y actividades relacionadas con información de trámites, servicios y OPA de la entidad.
2. Apoyar en el proceso de implementación de la política de racionalización, estandarización y automatización de trámites y otros procedimientos administrativos de la entidad.
3. Apoyar la actualización del portafolio de servicios de la Gobernación del Valle del Cauca en lenguaje claro dirigido a los ciudadanos, de acuerdo al modelo de Fortalecimiento de la Politica de Servicio al Ciudadano en el Marco del Modelo Integrado de Planeacion y Gestion en el Valle del Cauca.
4. Apoyar a las dependencias en el diligenciamiento de instrumentos metodológicos para la implementación y documentación de las acciones antitrámites de la entidad.
5. Brindar acompañamiento a las dependencias en la implementación de las herramientas de Lenguaje claro en el marco del proyecto "Fortalecimiento de la Politica de Servicio al Ciudadano en el Marco del Modelo Integrado de Planeacion y Gestion en el Valle del Cauca".
6. Cumplir con el objeto del contrato en los términos aquí consignados.
7. Actuar con diligencia, honestidad, transparencia y respeto en el cumplimiento de las obligaciones.
8. Presentar informes mensuales de actividades con los respectivos soportes.
9. Revisar diariamente el Sistema de Administración documental SADE, darle tramite a la correspondencia digitalizada, contestando adecuadamente, subiendo al sistema las respuestas con los soportes escaneados y así mantener la bandeja vacía de su usuario.
10. Y todas aquellas actividades que el supervisor o el contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con objeto para el cual fue contratado

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

#ValleInvencible

Powered by CamScanner

Valor: SIETE MILLONES DE PESOS MCTE ($7.000.000) Iva Incluido
Plazo: 31 de diciembre de 2022
CDP: 5500003898 del 06 de octubre de 2022
RPC: 5600041590 de 08 de noviembre de 2022
Fecha de terminación del contrato: 31 de diciembre de 2022

Se expide para efectos de uso del interesado.

Dada en el Distrito Especial de Santiago de Cali, a los 31 días del mes de ENERO de 2023.

MARIA LEONOR CABAL SANCLEMENTE
SECRETARÍA GENERAL
GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

Proyectó y revisó: Jorge Reyfred Pérez Solarte – Jefe de Oficina Asesora de Jurídica - Secretaría General



Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

Powered by CamScanner

Departamento del Valle del Cauca Gobernación NIT. 890399029-5	CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA	Código: FO-M9-P2-26 Versión: 01 Fecha de aprobación: 15/08/2018 Página 1 de 2

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL
DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

CERTIFICA:

Que LADY JOHANNA CASTRO ALVAREZ, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 1.130.626.502 de Cali, celebró el siguiente contrato con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA:

Contrato número: 1.01-12.14-087-0077 del 11 de enero de 2022.
OTROSI No.: 1.01-12.14-087-0077-1 del 3 de junio de 2022

Tipo de Contrato: Contrato de prestación de servicios PROFESIONALES

Fecha de Acta de Inicio: 11 de enero de 2022

Objeto: En desarrollo del PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA POLITICA DE SERVICIO AL CIUDADANO EN EL MARCO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION EN EL VALLE DEL CAUCA, contratar la prestación de los servicios profesionales de una ADMINISTRADORA DE EMPRESAS para la Secretaría General de la Gobernación del Valle del Cauca con el fin de lograr las Metas de Resultados y de Producto del Proyecto.

Actividades Específicas: 1. Elaborar e implementar herramientas de gestión para facilitar la prestación del servicio a la ciudadanía:
1.1. Apoyar la elaboración y seguimiento a los planes de trabajo suscritos por las dependencias asignadas para la implementación del uso y aplicación del lenguaje claro en la entidad.
1.2. Apoyar el seguimiento del plan de trabajo elaborado con la definición de acciones efectivas de implementación del servicio al ciudadano y actividades relacionadas con información de trámites, servicios y OPA de la entidad.
2. Apoyar en el proceso de implementación de la política de racionalización, estandarización y automatización de trámites y otros procedimientos administrativos de la entidad.
3. Apoyar la actualización del portafolio de servicios de la Gobernación del Valle del Cauca en lenguaje claro dirigido a los ciudadanos, de acuerdo al modelo de Fortalecimiento de la Politica de Servicio al Ciudadano en el Marco del Modelo Integrado de Planeacion y Gestion en el Valle del Cauca.
4. Apoyar a las dependencias en el diligenciamiento de instrumentos metodológicos para la implementación y documentación de las acciones antitrámites de la entidad.
5. Brindar acompañamiento a las dependencias en la implementación de las herramientas de Lenguaje claro en el marco del proyecto "Fortalecimiento de la Politica de Servicio al Ciudadano en el Marco del Modelo Integrado de Planeacion y Gestion en el Valle del Cauca".
6. Cumplir con el objeto del contrato en los términos aquí consignados.
7. Actuar con diligencia, honestidad, transparencia y respeto en el cumplimiento de las obligaciones.
8. Presentar informes mensuales de actividades con los respectivos soportes.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

#ValleInvencible

Powered by CamScanner

9. Revisar diariamente el Sistema de Administración documental SADE, darle tramite a la correspondencia digitalizada, contestando adecuadamente, subiendo al sistema las respuestas con los soportes escaneados y así mantener la bandeja vacía de su usuario.
10. Y todas aquellas actividades que el supervisor o el contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con objeto para el cual fue contratado

.

Valor Inicial: VEINTIUN MILLONES DE PESOS MCTE ($21.000.000) Iva Incluido
Valor Adición: DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($10.500.000) Iva Incluido
Valor Total: TREINTA Y UN MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($31.500.000) Iva Incluido

Plazo Inicial: 30 de junio de 2022
Plazo Adición: 30 de septiembre de 2022

CDP: 5500003183 del 03 de enero de 2022
CDP Adición: 5500003550 del 28 de mayo de 2022

RPC: 5600028496 del 11 de enero de 2022
RPC Adición: 5600034125 del 07 de junio de 2022

Se expide para efectos de uso del interesado.

Dada en Santiago de Cali, a los 13 días del mes de OCTUBRE de 2022.

MARÍA LEONOR CABAL SANCLEMENTE
SECRETARÍA GENERAL
GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

Revisó: Lina María Jordán Gallo – Jefe Oficina Asesora Jurídica Secretaría General
Proyectó: Harold Andrés Torres Saa – Abogado Contratista



Powered by CamScanner

LA SUSCRITA ASISTENTE DE GESTION HUMANA DE LA FUNDACION UNIVERSIDAD DEL VALLE
Nit. 800.187.151-9

CERTIFICA

NOMBRES Y APELLIDOS: LADY JOHANNA CASTRO ALVAREZ

CEDULA DE CIUDADANÍA: 1.130.626.502

TIPO DE CONTRATO: Prestación de Servicios
Contrato No. FUV.PSP.0276-0382.2020

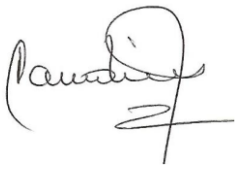
FECHA DEL CONTRATO: Julio 13 de 2020 a Diciembre 28 de 2020

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar sus servicios profesionales como ADMINISTRADORA DE EMPRESAS, dentro del convenio Interadministrativo No. 4132.010.27.1.276 de 13 de Marzo de 2020, suscrito entre el Distrito de Santiago de Cali – Departamento Administrativo de Planeación y la Fundación Universidad del Valle, el cual tiene por objeto "Aunar esfuerzos y recursos para realizar la formulación, armonización y divulgación del Plan de Desarrollo Distrital y de los planes de desarrollo de comunas y corregimientos de Santiago de Cali para el periodo 2020 – 2023. En desarrollo del proyecto B.P. 26001550 "Asistencia al proceso de planificación de Santiago de Cali".

VALOR DEL CONTRATO: $26.400.000.oo

Para constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali, a los diez (10) días del mes de Agosto de 2021, a petición del interesado.

Atentamente,



NADIA CAROLINA CIFUENTES GARZON
ASISTENTE DE GESTION HUMANA

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DEL DEPORTE
Y LA RECREACIÓN

Certificación No. 2270-2023

Santiago de Cali, 17 de octubre de 2023

EL SUSCRITO JEFE DE OFICINA DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

Certifica que:

La señora LADY JOHANNA CASTRO ÁLVAREZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. de 1.130.626.502 Cali (Valle), suscribió con la Secretaría del Deporte y la Recreación el(los) siguiente(s) Contrato(s): de prestación de servicios.

No. Contrato	Objeto	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
4162.010.26.1. 382 de 2020	Prestación de servicios profesionales para realizar actividades afines a los programas planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del municipio de Santiago de Cali en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE CALI CON BP 05044528	$4.900.000	20 de marzo 2020	17 de abril 2020
4162.010.26.1. 706 de 2020	Prestación de servicios profesionales, para realizar actividades afines a los programas planes y proyectos que adelanta la Secretaría del Deporte y la Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado " IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" con B.P. 05044528.	$14.919.327	30 de abril 2020	15 de julio 2020
4162.010.26.1. 1789 de 2020	Prestación de Servicios Profesionales para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 05044528)	$19.892.436	22 de julio 2020	30 de octubre 2020
4162.010.26.1. 2832 de 2020	Prestación de Servicios Profesionales para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria de Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali, en especial en	$9.946.218	18 de noviembre 2020	31 de diciembre 2020

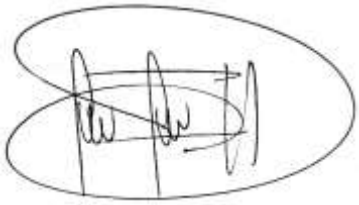
	la ejecución de las actividades del proyecto denominado MEJORAMIENTO DE LOS EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 26002547)			
4162.010.26.1.239 de 2021	Prestación de Servicios Profesionales para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria de Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado MEJORAMIENTO DE LOS EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 26002547)	$25.270.000	12 de febrero 2021	31 de mayo 2021
4162.010.26.1.1579 de 2021	Prestación de Servicios Profesionales para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria de Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado MEJORAMIENTO DE LOS EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 26002547)	$20.216.000	24 de junio 2021	30 de septiembre 2021
4162.010.26.1.2484 de 2021	Prestación de Servicios Profesionales para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria de Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado MEJORAMIENTO DE LOS EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 26002547)	$5.054.000	21 de octubre 2021	30 de octubre 2021
4162.010.26.1.3118 de 2021	Prestación de Servicios Profesionales para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria de Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado MEJORAMIENTO DE LOS EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 26002547)	$10.108.000	13 de noviembre 2021	31 de diciembre 2021
4162.010.26.1.0330 de 2022	Prestación de servicios profesionales para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaría del Deporte y la Recreación del distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "MEJORAMIENTO DE LOS EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI BP - 26002547)"	$30.324.000	22 de enero 2022	30 de junio 2022

4162.010.26.1. 2164 de 2022	Prestación de servicios profesionales para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaría del Deporte y la Recreación del distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "MEJORAMIENTO DE LOS EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI BP - 26002547)"	$15.162.000	22 de julio 2022	30 de septiembre 2022
4162.010.26.1. 3443 de 2022	Prestación de servicios profesionales para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaría del Deporte y la Recreación del distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "MEJORAMIENTO DE LOS EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI BP - 26002547)"	$10.108.000	16 de noviembre 2022	30 de diciembre 2022

Este Certificado se expide a solicitud del interesado.

Documento válido únicamente con Estampillas, según Resolución Municipal No. 8074 del 07 de diciembre de 2001 y Ordenanza No 397, del 18 de diciembre 2014

Cordialmente:



JHON JAIRO HENAO GRAJALES
Jefe de Oficina
Unidad de Apoyo a la Gestión

Proyectó: Karol Bastidas, Contratista
Revisó: Claudeth Sarria, Profesional Universitaria

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 990100000008300843 **FECHA EXPEDICION** 09/02/2024

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA NIT 890.399.029-5

BENEFICIARIO O USUARIO: LADY JOHANNA CASTRO ÁLVAREZ C.C O NIT: 1130626502

DEPENDENCIA: SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL ORDEN MUNICIPAL

ACTO O DOCUMENTO: LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS CALI

VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: $ 10.400 NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: 1

VALOR TOTAL: $ 10.400 PAGO EN EFECTIVO USUARIO GENERADOR: 9451242401

DESCRIPCIÓN DEL PAGO: CEDULA

CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	5200	5200			
0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	5200	5200			

BANCO DE OCCIDENTE 62352 757
RECAUDO CODIGO BARRAS [illegible] CUSTOMER
15:33:03 2024/02/09 Normal 075
7709998394001 10,400.00 D
11770076 10,400.00 EF

EL RECIBO DE PAGO VALIDA LAS ESTAMPILLAS AUTORIZADAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL TRAMITE DEBE EXIGIRLO Y ADJUNTARLO AL TRAMITE CORRESPONDIENTE.
ESTE DOCUMENTO SOLO ES VALIDO CON EL TIMBRE O SELLO DEL BANCO.

Referencia1 990100000008300843

USUARIO

V-1.4

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DE HACIENDA PUBLICA
GESTIÓN TRIBUTARIA

RECIBO OFICIAL DE PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES

FECHA EXPEDICIÓN DIA MES AÑO	FECHA VENCIMIENTO DIA MES AÑO
08-02-2024	01-03-2024

RECIBO OFICIAL No. 333301690931

NVV 125 20240208 14:41 SC1797 LINEA D
EF 3,800.00 CH 0.00
NOMBRE: MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI
CTA:407022683 PIN: 0000000000000000000
REF:333301690931
****0435
AUT:000005741104896
DESTINO:DIGICOM Cali
REF 1 333301690931

NOMBRES DEL CONTRIBUYENTE
LADY JOHANNA CASTRO ALVAREZ

CORREO ELECTRONICO
leidy05312009@hotmail.com

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE IDENTIFICACION	DV	VALOR CONTRATO/REGISTRO	TELEFONO
CC	1130626502		0	3218394300

ORGANISMO
DISPOSICIONES GENERALES

ACTO Y/O DOCUMENTO
LOS CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS EXPEDIDOS POR FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PUBLICOS

CODIGO	CONCEPTO	VALOR
012	PRODESARROLLO MUNICIPAL	1,900
069	PROCULTURA MUNICIPAL	1,900
		0
		0
		0
	TOTAL	3,800

NOTA

Puede realizar el pago en efectivo o cheque de gerencia a nombre del Municipio Santiago de Cali Nit 890.399.011-3 en las oficinas de los siguientes bancos: Banco de Bogotá, Banco de Occidente, Banco GNB Sudameris, AV Villas y Popular

ESTAMPILLAS

Recibo oficial Número:
333301690931





ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL
DE LA ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI

CERTIFICA:

Que LADY JOHANNA CASTRO ÁLVAREZ, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.130.626.502 de Cali (V), presto (a) sus servicios en esta entidad bajo la modalidad de Contrato de prestación de servicios.

- Contrato de prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No.4122.0.26.1.215 del 25 de Marzo hasta el 30 de Diciembre de 2011.
- Contrato de prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No.4122.0.26.1.259 del 18 de Julio hasta el 31 de Diciembre de 2013.
- Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión No.4122.0.26.1.038 del 20 de Enero de 2014 hasta el 29 de Agosto de 2014.
- Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No.4122.0.26.1.258 del 08 de Septiembre de 2014 hasta el 31 de Diciembre de 2014.
- Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No.4122.0.26.1.028 del 09 de Enero de 2015 hasta el 29 de Mayo de 2015.
- Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No.4122.0.26.1.351 del 05 de Junio de 2015 hasta el 31 de Diciembre de 2015.
- Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No.4122.0.26.1.006 del 22 de Enero de 2016 hasta el 30 de Junio de 2016.
- Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No.4122.0.26.1.416 del 06 de Julio de 2016 hasta el 30 de Septiembre de 2016.
- Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No.4122.0.26.1.605 del 11 de Octubre de 2016 hasta el 30 de Diciembre de 2016.
- Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión No.4137.010.26.1.069 del 27 de Enero de 2017 hasta el 30 de Junio de 2017.
- Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión No.4137.010.26.1.244 del 07 de Julio de 2017 hasta el 29 de Diciembre de 2017.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

- Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No.4137.010.26.1.010, del 11 de Enero de 2018 hasta el 31 de Agosto de 2018.
- Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No.4137.010.26.1.307, del 11 de Septiembre de 2018 hasta el 31 de Diciembre de 2018.
- Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No.4137.010.26.1.121, en ejecución, del 28 de Enero de 2019 hasta el 30 de Abril de 2019. Con Cuotas Mensuales de Dos Millones Setecientos Cuatro Mil Pesos ($2.704.000) M/Cte.

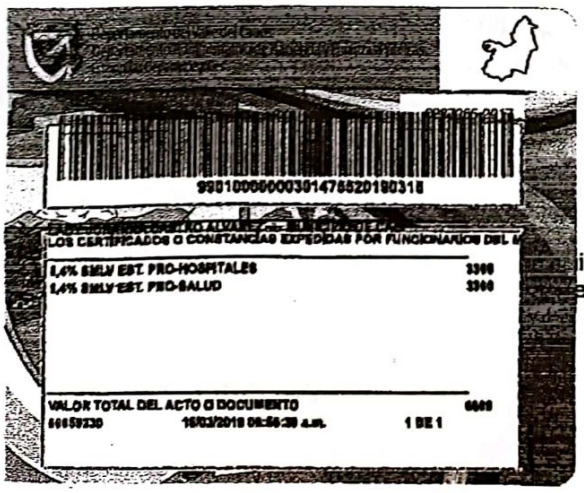
Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley (Acuerdo No.0321 del 30 de Diciembre de 2011. Ordenanza 301 del 30 de Diciembre de 2009 (Artículo 209) vigencia 2019.)

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los Seis (06) días de Marzo de 2019.

CARLOS ALBERTO BURGOS RAMIREZ
Subdirector Gestión Estratégica del Talento Humano

Elaboró: Elena Cecilia Quevedo CH – Auxiliar/Contratista

Nota: Por tratarse de CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS, los mismos no constituyen vinculo laboral alguno entre el Contratista y el Municipio de Santiago de Cali.



inistrativo Municipal CAM Torre Alcaldia
enida 2 Norte No.10-70 piso 14
Teléfono: 8853304
www.cali.gov.co

Powered by CamScanner

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

LA DIRECCION DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
DE LA ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI

CERTIFICA:

Que la señora LADY JOHANNA CASTRO ALVAREZ, identificada con Cédula de Ciudadanía No.1.130.626.502 de Cali (V), prestó sus servicios en esta entidad bajo la modalidad de contrato de prestación de servicios.

- Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión de Carácter Asistencial No. 4122.0.26.1.215 de 2011, del 25 de Marzo de 2011 hasta el 30 de Diciembre de 2011. Con una Asignación mensual de $1.500.000.oo

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley (Acuerdo No.0321 del 30 de Diciembre de 2011. Ordenanza 301 del 30 de Diciembre de 2009 (Artículo 209) vigencia 2013.)

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los Veintiséis (26) días del mes de Junio de 2013.

OSCAR L. ROJAS RODRIGUEZ
Profesional Universitario
Grupo Apoyo Administrativo

Elaboró: Paola Gonzalez- Auxiliar Administrativo









Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldí
Avenida 2ª Norte No.10-70 piso 14
Telefono: 6535316
www.cali.gov.com

Powered by CamScanner